

Утверждено
Наблюдательным советом
КГАУ «Лесопожарный центр»
№ 2 от 24.03. 2012 г.

Землю Е.М. Зина.
Иванов В.В. Зина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд
Краевого государственного автономного учреждения
«Красноярская база авиационной и наземной охраны лесов»
(КГАУ «Лесопожарный центр»)**

Красноярск
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. Общие положения	4
1. Используемые термины и понятия	4
2. Цели разработки и предмет регулирования Положения	5
3. Область применения Положения	6
Глава II. Организация закупочной деятельности	6
4. Общие вопросы организации закупочной деятельности	6
5. Способы закупки, порядок выбора способа закупки	7
6. Формирование потребности в закупках	8
7. Документация о закупке	9
8. Общие условия заключения договоров	12
9. Изменение условий договоров.....	12
10. Информационное обеспечение закупок.....	13
Глава III. Участники закупок	14
11. Требования, предъявляемые к участникам закупок	14
12. Подтверждение соответствия участника закупки установленным требованиям	16
Глава IV. Требования обеспечения	18
13. Обеспечение заявки на участие в закупке	18
14. Обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса	18
15. Оформление обеспечения исполнения договора, возврата авансовых платежей, исполнения гарантийных обязательств	19
Глава V. Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	21
16. Закупка у единственного поставщика	21
17. Случаи закупки у единственного поставщика	22
Глава VI. Особенности закупки путём проведения запроса котировок цен	24
18. Запрос котировок цен	24
19. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	25
20. Документация о проведении запроса котировок	25
21. Порядок подачи котировочных заявок участников закупки	26
22. Рассмотрение и оценка котировочных заявок участников закупки	27
23. Признание запроса котировок несостоявшимся	28
24. Заключение договора по результатам запроса котировок	30
Глава VII. Особенности закупки путём проведения запроса предложений	32
25. Запрос предложений.....	32
26. Требования, предъявляемые к предложению	33
27. Документация о проведении запроса предложений	34
28. Порядок подачи предложений участников закупки	34
29. Рассмотрение и оценка предложений участников закупки	35
30. Признание запроса предложений несостоявшимся	37
31. Заключение договора по результатам запроса предложений	38
Глава VIII. Осуществление закупки путём проведения открытого конкурса	39
32. Открытый конкурс	39

33. Извещение о закупке путём проведения конкурса	39
34. Конкурсная документация	40
35. Порядок предоставления конкурсной документации	41
36. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	41
37. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	42
38. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	44
39. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	45
40. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	47
41. Заключение договора по результатам проведения конкурса	49
42. Признание конкурса несостоявшимся	51
Глава IX. Осуществление закупки путем проведения аукциона	52
43. Аукцион на право заключить договор	52
44. Извещение о проведении аукциона	53
45. Аукционная документация	53
46. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	55
47. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	58
48. Порядок проведения аукциона	59
49. Заключение договора по результатам аукциона	60
50. Признание аукциона несостоявшимся	62
Глава X. Заключительные положения	64

Глава I. Общие положения

1. Используемые термины и понятия

1) **Заказчик** – Краевое государственное автономное учреждение «Красноярская база авиационной и наземной охраны лесов»; сокращённое наименование – КГАУ «Лесопожарный центр» (далее – Учреждение, Заказчик), собственник средств, выразителем интересов которого выступает руководитель или иные уполномоченные должностные лица, наделенные правом совершать от его имени сделки;

2) **Закупки товаров, работ, услуг** (далее – закупки) – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением и законом, действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика (далее – договоры), в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне договору;

3) **Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, с которым заключается договор;

4) **Продукция** – товары, работы или услуги;

5) **Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров;

6) **Работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, а также сопутствующие строительные работы (бурение, геодезические работы, спутниковая съемка и аналогичные работы);

7) **Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

8) **Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной подписью;

9) **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения (заявки) участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

10) **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся процедуры закупки в электронной форме

11) Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

12) Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт);

13) План закупки – план закупки Заказчиком для собственных нужд товаров, работ, услуг на очередной плановый период, составляющий не менее чем один год, а для плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – от пяти до семи лет;

14) Победитель процедуры закупки – участник закупки, признанный в порядке, установленном Положением и документацией о закупке победителем в процедуре закупки;

15) Требование обеспечения – установленное документацией о закупке обязательное для участников закупки требование обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата авансовых платежей, обеспечение выполнения гарантийных обязательств;

16) Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

В Положении используются иные термины и понятия, определения которых содержатся в тексте Положения.

2. Цели разработки и предмет регулирования Положения

2.1. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок для нужд Учреждения и разработано в целях:

1) соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон);

2) регламентации закупочной деятельности Заказчика;

3) определения требований к осуществляемым закупкам, способы закупки, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Цели регулирования Положения:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

2) обеспечение целевого и эффективного использования средств Заказчика;

3) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) обеспечение информационной открытости закупок Заказчика посредством публикации информации о закупках в соответствии с положениями закона в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- 5) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- 6) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении Заказчиком закупок;

3. Область применения Положения

3.1. Положение обязательно для применения при осуществлении закупки для нужд Учреждения за исключением случаев, когда федеральным законодательством установлен иной порядок закупки.

3.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
 - 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
 - 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
 - 7) заключением договоров аренды и лизинга.
- 3.3. Исполнение Учреждением договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключённых до утверждения настоящего Положения осуществляется в соответствии с условиями данных договоров.

Глава II. Организация закупочной деятельности

4. Общие вопросы организации закупочной деятельности

4.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок осуществляется Комиссией по закупкам КГАУ «Лесопожарный центр» (далее – Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии, регламент работы, порядок принятия решений и иные вопросы, касающиеся её деятельности, определяются приказом руководителя Учреждения.

4.3. В целях обеспечения закупочной деятельности отдельные функции могут быть возложены на структурные подразделения или должностных лиц Учреждения соответствующим приказом. Порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц устанавливается руководителем с учётом организационной структуры Учреждения.

4.4. Порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц Учреждения, участвующих в осуществлении закупки, устанавливается руководителем с учетом организационной структуры Учреждения.

4.5. Заказчик вправе на основе гражданско-правового договора осуществить передачу отдельных функций и полномочий Заказчика юридическому лицу (в том числе для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций (далее – специализированная организация)).

4.6. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- 1) планирование закупочной деятельности;
- 2) создание Комиссии;
- 3) определение начальной (максимальной) цены договора;
- 4) определение предмета и существенных условий договора;
- 5) утверждение проекта договора и документации о закупке;
- 6) определение условий закупки и их изменение;
- 7) подписание договора.

4.7. Специализированная организация осуществляет функции, указанные в пункте 4.6. Положения, от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

4.8. Специализированная организация не может участвовать в качестве участника закупок в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в пункте 4.6. Положения.

4.9. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с осуществлением закупки, при осуществлении специализированной организацией указанных в пункте 4.6. настоящего Положения функций от имени Заказчика.

4.10. Общее руководство и контроль за соблюдением порядка осуществления Учреждением закупок возлагается на заместителя руководителя Учреждения по административно-хозяйственным вопросам.

5. Способы закупки, порядок выбора способа закупки

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупки по результатам соответствующих торгов или без их проведения в порядке и случаях, установленных законом настоящим Положением.

5.2. В соответствии с Положением закупки могут осуществляться Заказчиком следующими способами:

- 1) открытый конкурс
- 2) открытый аукцион, в том числе открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ);
- 3) запрос ценовых котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Решение о выборе способа закупки принимается непосредственно руководителем Учреждения, на основании предложения Комиссии, в соответствии с требованиями настоящего Положения (решение Комиссии не является для руководителя обязательным). Руководитель может принять решение об осуществлении закупок путем проведения торгов, в том числе и в случаях, когда их проведение не является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

5.4. Выбранные Заказчиком для проведения процедур закупок электронные площадки должны удовлетворять следующим требованиям:

1) оператор электронной площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

2) электронные площадки должны предусматривать проведение процедур закупок путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) электронные площадки должны предусматривать возможность использования электронной подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

4) обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации;

5.5. При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

6. Формирование потребности в закупках

6.1. Закупки осуществляются Заказчиком на основании Плана осуществления закупок товаров работ услуг для собственных нужд КГАУ «Лесопожарный центр» (далее – план закупок).

6.2. Определение потребности в закупках и разработка плана закупок осуществляется на основании данных, предоставленных структурными подразделениями Учреждения, с учётом результатов финансово-хозяйственной деятельности, планов работы и иных данных, влияющих на потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

6.3. Формирование плана закупок осуществляется Комиссией, члены которой вправе запрашивать у заинтересованных в закупках структурных подразделений и должностных лиц Учреждения любую информацию и документы, необходимые для формирования плана закупок, организации и проведения процедур закупок. В случае, если запрашиваемые информация и документы не будут предоставлены в установленные сроки ответственными должностными лицами структурных подразделений, такие обоснования потребностей в закупках

Комиссией не рассматриваются. При этом к лицам, допустившим несвоевременное предоставление информации, по представлению Председателя Комиссии могут быть применены дисциплинарные взыскания.

6.4. План закупок на очередной плановый период утверждается руководителем Учреждения и размещается на официальном сайте в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

6.5. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной бюджетом Заказчика, руководителем, по предложению Комиссии, заинтересованного должностного лица или структурного подразделения Учреждения, может быть принято решение о внесении изменений в план закупок на текущий плановый период.

7. Документация о закупке

7.1. Структурное подразделение Учреждения, в интересах которого осуществляется закупка, представляет в Комиссию информацию, необходимую для разработки документации о закупке, потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) которым заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, иная информация необходимая для разработки документации о закупке).

7.2. На основании представленной информации Комиссия разрабатывает документацию о закупке, в состав которой входят разрабатываемые в соответствии с требованиями закона и Положения извещение о проведении закупки и проект договора.

7.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим положением способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.4. По решению Заказчика извещение может содержать иную информацию, в том числе требование о представлении участником закупки копий документов, подтверждающих его соответствие требованиям (всем или части), установленным извещением и документацией о закупке.

7.5. Документация о закупке утверждается руководителем Учреждения и должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их объема и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды, этапы), порядок поставки товара (в том числе доставки, разгрузки/погрузки), выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) дату и время проведения закупочной процедуры;

14) в случае наличия условия об обеспечении участия в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения выполнения гарантийных обязательств – их размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

15) срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;

16) проект договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

17) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с Положением;

18) иные условия проведения процедуры закупки.

7.6. Порядок внутреннего согласования документации о закупке определяет руководитель Учреждения.

7.7. Документация о закупке, размещенная на официальном сайте должна соответствовать документации о закупке, утвержденной в установленном порядке. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

7.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком на

официальном сайте не позднее чем в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.9. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

7.10. В случае, если закупка осуществляется путем проведения запроса предложений или запроса ценовых котировок и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

7.11. Заказчик вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

7.12. Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

1) для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

2) по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации о закупке;

3) в случаях стандартизации (унификации) закупаемых в лесной отрасли товаров, работ, услуг, определенных нормативными правовыми актами и распорядительными документами органов государственной власти (ссылки на такие документы указываются в документации процедуры закупки).

7.13. Документация о закупке может содержать при необходимости требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара и иную информацию, в соответствии с Положением.

8. Общие условия заключения договоров

8.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом Положения и документации о закупке.

8.2. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе принять решение, принятие которого в соответствии с настоящим Положением возможно при уклонении победителя закупки от заключения договора.

8.3. При осуществлении закупки, в результате которой исполнение договора будет осуществляться на территории нескольких районов Красноярского края, документацией о закупке могут быть предусмотрены повышающие и/или понижающие коэффициенты к начальной (максимальной) цене договора в отношении одного или нескольких районов, на территории которых будет осуществляться исполнение договора.

8.4. При разработке документации о закупке и заключении договора все цены должны быть указаны в рублях.

9. Изменение условий договоров

9.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных непосредственно условиями договора, документацией о закупке и Положением.

9.2. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

9.3. Если документацией о закупке предусмотрено заключение по результатам проведения процедуры закупки договора, срок исполнения которого составляет более 4 месяцев, Заказчик вправе предусмотреть возможность увеличения цены договора по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора не более чем на 10 % от первоначальной цены договора один раз в квартал.

9.4. Документацией о закупке может быть предусмотрена возможность в процессе исполнения договора, но не ранее выполнения Исполнителем обязанностей по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на 70 % от первоначально установленного объёма, увеличить по соглашению сторон объём закупаемой продукции, с одновременным пропорциональным увеличением стоимости договора исходя из установленной стоимости единицы закупаемой продукции.

В случае, если договор был заключён по результатам проведения запроса ценовых котировок, запроса предложений, или с единственным поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 17.3. Положения, такое увеличение объёма закупаемой продукции и цены договора возможно не более чем в два раза.

9.5. По соглашению сторон после заключения договора могут быть изменены условия его исполнения, если в результате таких изменений для Заказчика создаются более благоприятные условия исполнения договора.

9.6. Существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, является основанием для его изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, если иное не предусмотрено договором или не вытекает из его существа. Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

10. Информационное обеспечение закупок

10.1. Информационное обеспечение закупок осуществляется посредством размещения информации о закупках, в соответствии с законом и Положением, на официальном сайте.

10.2. В целях осуществления закупок в соответствии с законом и Положением Заказчик формирует и размещает на официальном сайте в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, план закупки на срок не менее чем один год, а план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств - на период от пяти до семи лет.

10.3. Настоящее Положение, вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

10.4. На официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, формируемое в соответствии с требованиями Закона и Положением, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено законом и Положением.

10.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.6. Не размещаются Заказчиком на официальном сайте сведения о закупках в следующих случаях:

1) в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, содержатся сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 закона;

2) стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей по одной сделке с одним контрагентом.

10.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три календарных дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании.

10.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 закона.

10.9. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с официального сайта.

10.10. До 1 июля 2012 года, если иной срок не будет предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, положение, изменения, вносимые в него, планы закупки, и иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с законом и Положением размещению на официальном сайте, размещаются Заказчиком на сайте www.lpcentr.ru (сайт Заказчика).

10.11. Должностные лица Учреждения, ответственные за организацию размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) информации о закупках, определяются приказом руководителя Учреждения.

10.12. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим законом и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Глава III. Участники закупок

11. Требования, предъявляемые к участникам закупок

11.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) быть правомочным заключать договор, заключение которого предусмотрено соответствующей документацией о закупке;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

11.2. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона (в том числе в электронной форме) помимо требований, установленных пунктом 11.1 Положения, к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

11.3. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации о закупке.

При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

11.4. Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков).

12. Подтверждение соответствия участника закупки установленным требованиям

12.1. Участники закупки предоставляют в составе заявки на участие в

закупке следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным требованиям к участникам закупки:

1) анкета, включающая полное и сокращённое наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией о закупке сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

- в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная нотариально или заверенная печатью и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки – документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов участника закупки, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке (если иной срок не установлен документацией о закупке) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае если установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копия баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний предшествующий отчетный период, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. (В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (обеспечения исполнения договора) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

9) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование её обеспечения указано в документации о закупке, или его копия, заверенная печатью и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом.

10) копия информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участник закупки, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;

11) заверенные печатью и подписанные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

12) заверенные печатью и подписанные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом копии документов, подтверждающих обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

12.2. Обязательность предоставления участниками закупки тех или иных документов, из указанных в пункте 12.1. Положения в подтверждение соответствия требованиям к участникам закупки, устанавливается соответствующей документацией о закупке.

12.3. Документацией о закупке может быть предусмотрено предоставление иных документов, помимо указанных в пункте 12.1. Положения документов в подтверждение соответствия участника закупки требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

12.4. Участником закупки по собственной инициативе могут быть предоставлены иные документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Глава IV. Требования обеспечения

13. Обеспечение заявки на участие в закупке

13.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке путём проведения конкурса, аукциона (в том числе в электронной форме) требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.2. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств в сумме, установленной в документации о закупке, на счет Заказчика.

13.3. В случае если Заказчиком, установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

13.4. В случае уклонения от заключения договора участника закупки для которого заключение договора в соответствии с Положением является обязательным, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

14. Обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса

14.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора при этом должен составлять: срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.

14.2. Если условиями документации о закупке предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае, если сумма установленного документацией о закупке обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса не устанавливается.

14.3. Участник закупки, в случае если документацией о закупке предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, вправе в заявке, подаваемой на участие в процедуре закупки:

1) уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации о закупке. В случае признания такого участника победителем (единственным участником) закупки или заключения с ним договора по иным основаниям в соответствии с Положением, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником закупки;

2) отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем (единственным участником) закупки или заключения с ним договора по иным основаниям в соответствии с Положением, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется;

14.4. Победитель (единственный участник) процедуры закупки, в случае если документацией о закупке была предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей в процессе преддоговорных переговоров, по согласованию с Заказчиком вправе:

1) уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации о закупке. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров;

2) отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров.

14.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке (проекте договора) требование обеспечения выполнения гарантийных обязательств, предусмотренных условиями договора.

14.6. Заказчик вправе определить в документации о закупке категории участников закупки на которых, с учётом их статуса, организационно-правовой формы, не распространяются требования об обеспечении исполнения договора и требования о предоставлении обеспечения возврата аванса.

15. Оформление обеспечения исполнения договора, возврата авансовых платежей, исполнения гарантийных обязательств

15.1. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также выполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств.

15.2. Установленные документацией о закупке обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса должны быть предоставлены победителем закупки, единственным участником закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор на условиях, указанных в документации о закупке до заключения договора, в срок, установленный документацией о закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15.3 Положения. При этом в случае если в установленный срок победитель процедуры закупки, единственный участник закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор (при условии что для него заключение договора является обязательным в соответствии с Положением), не предоставил соответствующее обеспечение, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора. Признание такого участника уклонившимся от заключения договора в этом случае влечёт последствия, предусмотренные Положением для каждого способа закупки.

15.3. В случае установления в документации о закупке требования о предоставлении участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса и если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким участником закупки соответствующего обеспечения при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления таким участником закупки данного обеспечения в срок не более двадцати календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса только после предоставления обеспечения.

15.4. Обеспечение выполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащегося в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору

(акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

15.5. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств;
- 3) условия гарантии и минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

15.6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику закупки, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки (при условии, что возможность отзыва заявки предусмотрена Положением и документацией о закупке);
- 3) зачисления денежных средств в обеспечение заявки на участие в процедуре закупки на счёт Заказчика – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер (второе место);
- 6) со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер (второе место);
- 7) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 8) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации – такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;
- 11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;
- 12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

13) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

15.7. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

15.8. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

15.9. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

15.20. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией к участию участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

15.21. Если сумма договора, заключаемого по результатам торгов, выше 5 миллионов рублей и документацией о закупке или условиями договора, заключаемого по результатам закупки, не предусмотрено требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, установление обеспечения исполнения договора обязательно.

Глава V. Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

16. Закупка у единственного поставщика

16.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки без проведения торгов, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

16.2. Условия договоров, заключённых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным пунктом 17.1. Положения могут изменяться по соглашению сторон.

17. Случаи закупки у единственного поставщика

17.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком без ограничения стоимости приобретаемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) при заключении договоров:

1) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) на выполнение работ (оказание услуг), осуществляемых исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными Учреждениями;

5) если производство закупаемых товаров, (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются учреждениями и Учреждениями уголовно-исполнительной системы;

6) на оказание услуг мобильной и стационарной телефонной связи;

7) на проведение технического обслуживания, технической поддержки и ремонта оборудования, используемого при оказании услуг связи;

8) оказания консультационных, информационно-справочных услуг, а также услуг по обучению и повышению квалификации работников;

9) оказания медицинских услуг (проведение предрейсового, предполётного, периодических и иных медицинских осмотров, освидетельствований, иных медицинских услуг), в том числе негосударственными учреждениями здравоохранения;

10) на оплату получения лицензий, согласований, нотариальных услуг, лицензионных сборов;

11) на оказание услуг архивации;

12) на оказание гостиничных услуг;

13) в целях приобретения периодических изданий (в т.ч. подписка на газеты, журналы, специальную литературу);

14) на оказание услуг, выполнение работ по вывозу и утилизации бытовых отходов, образующихся в помещениях Учреждения;

15) на обслуживание и ремонт контрольно-кассовых машин;

16) на выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

17) на оказание услуг почтовой связи (в т.ч. услуг по экспресс-доставке);

18) на приобретение питьевой воды в оборотных емкостях;

19) на изготовление и (или) приобретение сувенирной, печатной продукции (в том числе бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.), оказание полиграфических услуг, публикацию материалов и информации в печатных изданиях, их размещение в теле-, радио-эфире;

20) на оказание услуг по химчистке (стирке) текстильных изделий;

21) на оказание транспортных услуг для выполнения Учреждением работ по тушению лесных пожаров, оказание услуг авиакомпаниями для выполнения авиалесоохранных работ;

22) возникновение потребности в определённых товарах, работах, услугах для обеспечения выполнения Учреждением авиационного патрулирования земель лесного фонда, а также работ по тушению лесных пожаров и ликвидации вызванных ими чрезвычайных ситуаций (в том числе оказание услуг, выполнение работ по тушению лесных пожаров, условиями которых установлено, что стоимость оказанных услуг определяется по фактическим затратам исполнителя, с учётом накладных расходов и нормативной прибыли в соответствии с рекомендациями Рослесхоза);

23) закупка определенных товаров, работ, услуг потребность в которых возникла вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно (в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы);

24) приобретение прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

25) на оказание услуг оператора электронной торговой площадки;

26) на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, серверного оборудования, оборудования телефонной связи аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в том числе охранной, пожарной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

27) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна (по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика; непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым).

28) для обеспечения деятельности структурного подразделения Учреждения «Отдел пропаганды»:

- на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

- на поставку культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и (или) ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения музейного, библиотечного, архивного фондов Учреждения;

29) осуществления закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

30) на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

31) на оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку и выполнением работниками трудовых функций за пределами постоянного места жительства при разъездном характере работы (проезд к месту служебной командировки или выполнения трудовых функций и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

32) на оказание услуг по техническому содержанию, охране, уборке и обслуживанию одного или нескольких помещений Заказчика;

33) на открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам;

34) страхования имущества, ответственности, добровольного медицинского страхования сотрудников, страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве

35) на оказание физическими лицами, услуг выполнение работ не связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в том числе:

- уборка помещений Заказчика,
- обработка информации и подготовка документов, связанных с организацией и выполнением Учреждением работ по тушению лесных пожаров,
- сбор информации о лесных пожарах и пожароопасной обстановке,
- подготовка техники Учреждения к эксплуатации,
- выполнение мероприятий, связанных с выполнением работ по охране, защите, воспроизводству лесов (в том числе тушение лесных пожаров, противопожарные мероприятия, подготовка почвы под лесные культуры и иные виды мероприятий в указанной сфере);
- выполнение иных работ (указание услуг).

17.2. Закупка в случаях, предусмотренных подпунктами 22), 23) пункта 17.1. Положения, осуществляется в количестве и объеме, необходимых для выполнения указанных видов работ и ликвидации последствий непреодолимой силы.

17.3. Помимо случаев, указанных в пункте 17.1. Положения, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляется Заказчиком в иных случаях, при условии что цена договора на закупку одноименных товаров, выполнение одноимённых работ, оказание одноимённых услуг составляет не более 300 тыс. рублей (с учётом НДС).

17.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), помимо случаев, указанных в пунктах 17.1., 17.3 Положения, может осуществляться Заказчиком в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Глава VI. Особенности закупки путём проведения запроса котировок цен

18. Запрос котировок цен

18.1. Под запросом котировок цен (далее по тексту – запрос котировок) понимается способ закупки без проведения торгов и в сокращённые сроки, при

котором информация о потребностях Заказчика в товарах (работах, услугах) доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

18.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в случае, если цена договора не превышает одного миллиона рублей.

18.3. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее дня окончания срока рассмотрения и оценки котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте, без возмещения участникам закупки расходов, понесенных ими в связи с участием в процедуре запроса котировок.

19. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

19.1. Для участия в запросе котировок любое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к участникам закупок законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свою котировочную заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными Положением, извещением и документацией о проведении запроса котировок.

19.2. Котировочная заявка участника закупки должна содержать следующие сведения:

1) наименование, юридический и фактический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика – участника закупки;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, описание выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) порядок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

8) иные сведения, определённые документацией и извещением о проведении запроса котировок.

К котировочной заявке должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

20. Документация о проведении запроса котировок

20.1. Извещение о проведении запроса котировок составляется заинтересованным структурным подразделением (должностным лицом) Заказчика либо Комиссией, с учётом полученной от них информации, и должно содержать все обязательные сведения, установленные законом и Положением. В извещении о

проведении запроса котировок может быть указана информация о предоставлении предпочтений.

20.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи участниками закупки котировочных заявок.

20.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

20.4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

20.5. Документация о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса котировок и должна содержать все установленные законом и Положением требования и условия участия в запросе котировок, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию котировочной заявки участника закупки, срок и место проведения процедур запроса котировок, критерии и порядок оценки и сопоставления котировочных заявок участников закупки, а также иные условия, определенные Комиссией.

20.6. В документации о проведении запроса котировок может содержаться иная информация, касающаяся проведения запроса котировок, в том числе перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам закупки в составе котировочной заявки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям.

20.7. Извещение и документация о проведении запроса котировок должны быть доступны для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок участников закупки без взимания платы.

21. Порядок подачи котировочных заявок участников закупки

21.1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае поступления от одного участника закупки более одной котировочной заявки, считается поданной и рассматривается только первая из поступивших (последующие подшиваются в дело в соответствии с установленной номенклатурой дел и хранятся в течение установленного срока хранения документов по данной закупке).

21.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику оформленной в письменном виде (с обязательной нумерацией листов) лично или через своего полномочного представителя либо посредством почтового отправления, курьерской службы в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

21.3. Котировочная заявка должна быть заверена печатью подавшего его юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением случаев, когда индивидуальный предприниматель не имеет печати), подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного представителя с приложением в этом случае оригинала надлежащим образом оформленной доверенности.

21.4. Участники закупки подают свои котировочные заявки по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок. Дата и время начала и

окончания приема котировочных заявок участников закупки указывается в извещении и документации о проведении запроса котировок.

21.5. Котировочные заявки участников закупки, полученные позже установленного в них срока, Комиссией не рассматриваются независимо от причин опоздания (подшиваются в дело в соответствии с установленной номенклатурой дел и хранятся в течение установленного срока хранения документов по данной закупке).

21.6. Котировочная заявка участника закупки, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По просьбе подавшего её участника закупки Заказчик выдаёт расписку в получении котировочной заявки, с указанием даты и времени ее получения.

21.7. Проведение переговоров между Заказчиком, Комиссией (лицами, входящими в состав Комиссии) и участником закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

21.8. Документацией о закупке в форме проведения запроса котировок может быть установлено требование о подаче участниками закупки котировочных заявок в запечатанных конвертах. Вскрытие конверта в этом случае осуществляется на заседании Комиссии с обязательным составлением протокола вскрытия конвертов и его размещением на официальном сайте в срок, установленный пунктом 10.7. Положения.

22. Рассмотрение и оценка котировочных заявок участников закупки

22.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется Комиссией.

22.2. Комиссия осуществляет рассмотрение оценку и сопоставление котировочных заявок участников закупки по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок.

22.3. Рассмотрение котировочных заявок осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, который должен составлять не менее одного рабочего дня.

22.4. Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с требованиями настоящего Положения по критерию: «цена договора, цена единицы товара (работы, услуги)».

22.5. В случае наличия в котировочной заявке участника закупки арифметических ошибок при её оценке применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, рассматривается сумма, указанная словами;

2) при несоответствии итоговой цены договора результату умножения единичной цены на количество товара (работ, услуг) рассматривается итоговая цена, указанная в котировочной заявке (в этом случае стоимость единицы товара (работы, услуги) определяется делением итоговой цены договора на их количество)

22.6. Комиссия отклоняет котировочные заявки при наличии одного из следующих оснований:

1) котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (в том числе при наличии в котировочной заявке арифметических ошибок и противоречий, помимо указанных

в пункте 22.5. Положения, наличия нечитаемых копий документов, отсутствие доверенности на представителя, подписавшего котировочную заявку и т.д.);

2) предложенная в котировочной заявке цена товаров (работ, услуг) превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

3) подавший Предложение участник закупки не соответствует требованиям документации о проведении запроса котировок.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

22.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки соответствующий требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг).

При предложении наиболее низкой цены товаров (работ, услуг) несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки, содержащих равное по цене предложение.

22.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике,
- 2) информацию о существенных условиях договора,
- 3) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- 4) сведения об отклоненных котировочных заявках с указанием причин отклонения,
- 5) сведения о котировочной заявке (котировочных заявках), содержащей(их) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки,

- 6) сведения о победителе в проведении запроса котировок,
- 7) сведения об участнике закупки, предложившем в своей котировочной заявке цену, такую же, как участник закупки, признанный победителем в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных участником закупки, признанным победителем в проведении запроса котировок.

22.9. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в данной процедуре и размещается Заказчиком на официальном сайте в срок, установленный пунктом 10.7. Положения.

22.10. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, а второй в течение двух рабочих дней со дня его подписания передается Заказчиком победителю запроса котировок или участнику закупки, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 23.3. Положения.

23. Признание запроса котировок несостоявшимся

23.1. Запрос котировок признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

1) после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка участника закупки

2) после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка;

3) на основании результатов рассмотрения котировочных заявок котировочная заявка только одного из участников закупки признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок

4) на основании результатов рассмотрения котировочных заявок все поступившие котировочные заявки были отклонены Комиссией.

В случае если документацией о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

23.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 23.1 Положения, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном Положением.

23.3. В случае если единственная поданная котировочная заявка соответствует установленным требованиям и условиям, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 22.6. Положения, а также в случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 23.1. Положения, участник закупки, подавший такую заявку, признаётся единственным участником запроса котировок и Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса котировок, при этом Заказчик вправе провести с ним переговоры по снижению цены, и улучшению условий исполнения договора, предложенных в его котировочной заявке и установленных котировочной документацией, и заключить договор по цене и на условиях, согласованных в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) повторно провести запрос котировок, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или осуществить закупку иным способом (за исключением заключения договора с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком);

3) отказаться от осуществления закупки, в случае если утрачена потребность в предполагаемом предмете договора.

23.4. В случае, если Заказчиком в соответствии с подпунктом 1) пункта 23.3 Положения принято решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок, Заказчик в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения котировочной заявки передаёт единственному участнику запроса котировок проект договора. При этом договор заключается с единственным участником запроса котировок на условиях, установленных документацией о проведении запроса котировок с учётом предложенных единственным участником запроса котировок (в том числе в процессе преддоговорных переговоров) условий исполнения и цены договора. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

23.5. Единственный участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику единственным участником запроса котировок в срок, установленный документацией о проведении запроса котировок, подписанных с его стороны экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование

представления обеспечения исполнения договора до его заключения, единственный участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

23.6. В случае если единственный участник запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении единственного участника запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) повторно провести запрос котировок или осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом запроса котировок, иным способом, в том числе путём заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, не хуже установленных документацией о проведении запроса котировок (участник запроса котировок, признанный уклонившимся от заключения договора в данном случае не может являться единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем);

3) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

23.7. Повторное проведение запроса котировок или осуществление закупки иным способом в соответствии с подпунктом 2) пункта 23.6. Положения не лишает Заказчика права на взыскание в судебном порядке с уклонившегося от заключения договора единственного участника запроса котировок убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

23.8. В случаях, предусмотренных подпунктами 2), 4) пункта 23.1. Положения Заказчик вправе:

1) повторно провести запрос котировок. При повторном проведении запроса котировок Заказчик вправе изменить условия исполнения договора

2) осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом данной закупки иным способом, в том числе путём заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных документацией о проведении запроса котировок в срок, не превышающий одного месяца со дня окончания срока подачи участниками закупки котировочных заявок.

3) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

24. Заключение договора по результатам запроса котировок

24.1. При заключении договора по результатам запроса котировок цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

24.2. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

24.3. Заказчик одновременно с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок передаёт победителю запроса котировок два экземпляра проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

24.4. Заключение договора для победителя запроса котировок является обязательным. Победитель запроса котировок должен подписать полученные экземпляры проекта договора и передать их Заказчику в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок.

В случае если победитель запроса котировок в указанный срок не представил Заказчику подписанные экземпляры договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

24.5. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении его заключить договор и взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с участником запроса котировок, соответствующим требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, предложение о цене договора которого равно предложению победителя запроса котировок или содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, не превышающее начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок (при этом Заказчик вправе провести с ним переговоры по снижению цены, и улучшению условий исполнения договора, предложенных в его котировочной заявке и установленных котировочной документацией, и заключить договор по цене и на условиях, согласованных в процессе проведения преддоговорных переговоров);

3) повторно провести запрос котировок или осуществить закупку иным способом, в соответствии с настоящим Положением (за исключением закупки у единственного поставщика);

4) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

24.6. Принятие Заказчиком решения, предусмотренного подпунктами 2), 3) пункта 24.5. Положения не лишает Заказчика права на взыскание в судебном порядке с победителя запроса котировок убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

24.7. Заключение договора для участника закупки, с которым договор заключается по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 24.5. Положения является обязательным. При этом в случае уклонения такого участника запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении его заключить договор и взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора,

2) заключить договор с иным участником закупки, котировочная заявка которого признана соответствующей установленным требованиям по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену (при этом Заказчик вправе провести с ним переговоры по снижению цены, и улучшению условий исполнения договора, предложенных в его котировочной заявке и установленных котировочной документацией, и заключить договор по цене и на условиях, согласованных в процессе проведения преддоговорных переговоров);

3) повторно провести запрос котировок (при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора) или осуществить закупку товаров (работ, услуг),

являвшихся предметом запроса котировок, иным способом, в том числе путём заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, не хуже установленных документацией о проведении запроса котировок (уклонившийся участник закупки в данном случае не может являться единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем);

4) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

Повторное проведение запроса котировок или осуществление закупки иным способом в соответствии с настоящим подпунктом не лишает Заказчика права на взыскание в судебном порядке убытков, причиненных уклонением от заключения договора с участника закупки, для которого заключение договора является обязательным.

24.8. Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной, соответственно, в котировочной заявке победителя или единственного участника запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в иных случаях, предусмотренных Положением.

Глава VII. Особенности закупки путём проведения запроса предложений

25. Запрос предложений

25.1. Под запросом предложений понимается способ закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, а Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных документацией о закупке, с учётом требований настоящего Положения определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

25.2. Запрос предложений может осуществляться Заказчиком, если предполагается заключение договора на закупку информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг, услуг по организации выставочной деятельности, образовательных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, проведение опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции.

25.3. Запрос предложений может применяться для закупки товаров, работ и услуг, не указанных в пункте 25.2 в том случае, если предполагается заключение

договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает одного миллиона рублей.

25.4. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником и Заказчик вправе завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам.

25.5. При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

25.6. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее – Предложение) и документы, согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений.

26. Требования, предъявляемые к предложению

26.1. Для участия в запросе предложений любое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к участникам закупок законодательством Российской Федерации, Положением и документацией о проведении запроса предложений, представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое предложение, оформленное в соответствии с требованиями, установленными извещением и документацией о проведении запроса предложений.

26.2. Предложение участника закупки должно содержать информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации о проведении запроса предложений.

26.3. К предложению участника закупки должен быть приложен проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями установленными документацией о проведении запроса предложений, и документы, подтверждающие соответствие данного участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

26.4. Прием предложений от участников закупки осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении Запроса предложений, который должен составлять не менее пяти рабочих дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте.

27. Документация о проведении запроса предложений

27.1. Извещение о проведении запроса предложений составляется заинтересованным структурным подразделением (должностным лицом) Заказчика

либо Комиссией, с учётом полученной от них информации, и должно содержать все обязательные сведения, установленные законом и настоящим Положением. В извещении о проведении запроса предложений может быть указана информация о предоставлении преференций.

27.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений участников закупки.

27.3. Одновременно с размещением на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений может быть направлено Заказчиком лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

27.4. В извещении о проведении запроса предложений указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса или аукциона, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

27.5. Документация о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса предложений и должна содержать все установленные законом и Положением требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения процедур запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные Комиссией.

27.6. В документации о проведении запроса предложений может содержаться иная информация, касающаяся проведения запроса предложений, в том числе перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам закупки в составе предложения для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям.

27.7. Извещение и документация о проведении запроса предложений должны быть доступны для ознакомления в течение всего срока подачи Предложений участниками закупки без взимания платы.

28. Порядок подачи предложений участников закупки

28.1. Каждый участник закупки имеет право подать только одно Предложение, внесение изменений в которое не допускается. В случае поступления от одного участника закупки более одного предложения, считается представленным и рассматривается только первое из поступивших (последующие подшиваются в дело в соответствии с установленной номенклатурой дел и хранятся в течение установленного срока хранения документов по данной закупке).

28.2. Предложение подается участником закупки Заказчику оформленным в письменном виде (с обязательной нумерацией листов) лично или через своего полномочного представителя либо посредством почтового отправления, курьерской службы в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

28.3. Предложение должно быть заверено печатью подавшего его юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением случаев, когда индивидуальный предприниматель не имеет печати), подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного представителя с приложением в этом случае оригинала надлежащим образом оформленной доверенности или её нотариально заверенной копии.

28.4. Участники закупки подают свои предложения по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Дата и время начала и окончания приема предложений участников закупки указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений. Предложения участников закупки, полученные позже установленного в них срока, Комиссией не рассматриваются независимо от причин опоздания (подшиваются в дело в соответствии с установленной номенклатурой дел и хранятся в течение установленного срока хранения документов по данной закупке).

28.5. Предложение участника закупки, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком в день его поступления. По просьбе подавшего его участника закупки Заказчик выдает расписку в получении Предложения, с указанием даты и времени его получения.

28.6. Проведение переговоров между Заказчиком, Комиссией (лицами, входящими в состав Комиссии) и участником закупки в отношении, поданного им предложения не допускается.

28.7. Документацией о закупке в форме проведения запроса предложений может быть установлено требование о подаче участниками закупки предложений в запечатанных конвертах. Вскрытие конверта в этом случае осуществляется на заседании Комиссии с обязательным составлением протокола вскрытия конвертов и его размещением на официальном сайте в срок, установленный пунктом 10.7. Положения.

29. Рассмотрение и оценка предложений участников закупки

29.1. Рассмотрение и оценка предложений участников закупки осуществляется Комиссией.

29.2. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление предложений участников закупки (далее – рассмотрение предложений) по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

29.3. Рассмотрение предложений осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, который должен составлять не менее одного рабочего дня.

29.4. Комиссия рассматривает предложения участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает предложения в соответствии с требованиями Положения по критериям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений.

29.5. Рассмотрение и оценка предложений участников закупки включают: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

29.5.1. На стадии рассмотрения предложений участников закупки Комиссия проверяет правильность оформления предложений и соответствие участников

закупки и представленных ими предложений требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

По результатам рассмотрения предложений Комиссия отклоняет предложение участника закупки при наличии одного из следующих оснований:

1) предложение не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений (в том числе при наличии арифметических ошибок и противоречий, помимо указанного в абзаце 2 пункта 29.5.2 Положения, наличии нечитаемых копий документов, отсутствии доверенности на представителя, подписавшего предложение и т.д.);

2) предложенная цена товаров (работ, услуг) превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

3) предложение по существу не отвечает коммерческим или договорным требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) подавший предложение участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

29.5.2. На стадии оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения участников закупки и проводит их ранжирование (с определением места (номера) предложения каждого участника закупки) по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в извещении и документации о проведении запроса предложений.

В случае наличия в предложении участника закупки разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, рассматривается сумма, указанная словами.

29.5.3. На стадии принятия решения о выборе победителя запроса предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя запроса предложений.

29.6. По результатам оценки и сопоставления предложений участников закупки Комиссией составляется протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки, в котором приводятся:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) информация о существенных условиях договора;
- 3) сведения обо всех участниках, подавших предложения;
- 4) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- 5) сведения об отклоненных предложениях с указанием причин отклонения;
- 6) сведения о предложении (предложениях), содержащем(их) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки,
- 7) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;
- 8) сведения о решении Комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении Комиссии об определении мест (номеров) предложений всех участников закупки;
- 9) сведения о победителе запроса предложений, а также об участнике закупки, предложению которого было определено второе место.

29.7. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии,

участвовавшими в осуществлении оценки и сопоставления предложений участников закупки и размещается Заказчиком на официальном сайте в срок, установленный пунктом 10.7. Положения.

29.8. Экземпляр протокола оценки и сопоставления предложений участников закупки в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола выдается Заказчиком победителю запроса предложений или единственному участнику запроса предложений, с которым заключается договор, в соответствии с пунктом 30.3. Положения (или полномочному представителю, при наличии оригинала оформленной надлежащим образом доверенности) под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении.

30. Признание запроса предложений несостоявшимся

30.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

- 1) по окончании срока подачи предложений участников закупки предложение подано только одним участником закупки;
- 2) на основании результатов рассмотрения и оценки Комиссией предложений участников закупки не было отклонено только одно предложение участника закупки, из всех поданных.
- 3) не подано ни одного предложения участника закупки;
- 4) в результате рассмотрения и оценки Комиссией предложений участников закупки принято решение об отклонении всех поданных предложений участников закупки.

30.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 30.1 Положения, если по окончании срока подачи предложений участников закупки подана только одна котировочная заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном Положением.

30.3. В случае если единственное поданное предложение участника закупки соответствует установленным требованиям и условиям, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 29.5.1. Положения, а также в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 30.1. Положения, участник закупки, подавший такое предложение, признаётся единственным участником запроса предложений и Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником запроса предложений, при этом Заказчик вправе провести с ним переговоры по снижению цены, и улучшению условий исполнения договора, предложенных им в предложении и установленных документацией о проведении запроса предложений, и заключить договор по цене и на условиях, согласованных в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- 2) повторно провести запрос предложений при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или осуществить закупку иным способом (за исключением заключения договора с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком);
- 3) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

30.4. При отказе единственного участника запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе:

- 1) повторно провести запрос предложений,
- 2) осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом запроса предложений иным способом, в том числе без проведения торгов путём

заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, не хуже установленных документацией о закупке.

3) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора

30.5. В случае, если по окончании срока подачи предложений участников закупки не было подано ни одного предложения участника закупки или в результате рассмотрения и оценки Комиссией предложений участников закупки принято решение об отклонении всех поданных предложений участников закупки Заказчик вправе:

1) повторно провести запрос предложений;

2) осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом данной закупки иным способом, в том числе путём заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных документацией о закупке в срок, не превышающий одного месяца со дня окончания срока подачи Предложений участников закупки;

3) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

31. Заключение договора по результатам запроса предложений

31.1. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

31.2. Победителю (единственному участнику) запроса предложений одновременно с экземпляром протокола оценки и сопоставления предложений направляется два экземпляра проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, предложением данного участника закупки и предложенной им цены. Данные экземпляры должны быть подписаны и переданы Заказчику победителем (единственным участником) запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

31.3. В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представил Заказчику подписанные экземпляры договора, такой победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

31.4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении его заключить договор и взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с участником закупки, соответствующим требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, предложению которого присвоено второе место (второй номер) на условиях и по цене, предложенной этим участником закупки;

3) повторно провести запрос котировок или осуществить закупку иным способом, в соответствии с настоящим Положением;

4) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

Принятие Заказчиком решения, предусмотренного подпунктами 2), 3) пункта 31.4. Положения не лишает Заказчика права на взыскание в судебном порядке с

победителя запроса предложений убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

31.5. В случае отказа от заключения договора участника закупки, предложению которого присвоено второе место (второй номер) Заказчик вправе:

- 1) повторно провести запрос предложений,
- 2) осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом данной закупки иным способом, в том числе путём заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, не хуже установленных документацией о проведении запроса предложений,
- 3) отказаться от проведения закупки.

31.7. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений или иным участником, с которым может быть заключён договор после проведения запроса предложений в соответствии с Положением, не возмещая понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений. В этом случае Заказчик публикует извещение об отказе от заключения договора на официальном сайте.

Глава VIII. Осуществление закупки путём проведения открытого конкурса

32. Открытый конкурс

32.1. В целях Положения под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается способ осуществления закупки путём проведения торгов, победителем которых Комиссия признает участника закупки, соответствующего требованиям, установленным извещением и документацией о проведении конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора.

32.2. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, не превышающем пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

32.3. При проведении конкурса переговоры Заказчика, Комиссии (лиц, входящих в её состав) с участником закупки не допускаются, при этом допускается давать разъяснения по вопросам участников закупки в порядке, установленном Положением.

33. Извещение о закупке путём проведения конкурса

33.1. Извещение о закупке путём проведения конкурса (далее – извещение о проведении конкурса) размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

33.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса на сайте Заказчика или в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

33.3. В извещении о проведении конкурса указываются сведения, предусмотренные Положением.

33.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

33.5. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

33.6. В течение двух рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса Комиссией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если оно было установлено, определяется Положением.

34. Конкурсная документация

34.1. Документация о закупке путём проведения конкурса (далее – конкурсная документация) разрабатывается в соответствии с законом, с учётом Положения и должна содержать все предусмотренные ими требования, в том числе требования установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

34.2. Конкурсная документация также должна содержать следующие сведения:

1) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки (если такая возможность допускается конкурсной документацией);

2) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора (размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с Положением);

5) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

34.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

35. Порядок предоставления конкурсной документации

35.1. При проведении конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

35.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если внесение такой платы установлено Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

35.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

35.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 35.2 Положения.

36. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

36.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

36.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днём направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

36.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса при этом не допускается.

36.4. Внесённые в конкурсную документацию изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

37. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

37.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

37.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть доставлена участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

37.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, предоставление которых предусмотрено извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией (в том числе документы или копии документов, подтверждающих соответствие его установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, образец (проба) товара, на поставку которого размещается заказ, если извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией предусмотрена необходимость их предоставления в составе заявки на участие в конкурсе (эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, образец (проба) товара, на поставку которого размещается заказ, могут быть представлены в составе заявки на участие в конкурсе по инициативе участника закупки, когда требование об их предоставлении не является обязательным);

4) иные сведения и документы, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией.

37.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае, если индивидуальный предприниматель не имеет печати, в его заявке на участие в конкурсе должно содержаться указание на это.

37.5. Конкурсной документацией при необходимости могут быть предусмотрены иные дополнительные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

37.6. Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

37.7. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований к составу и оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 37.6 Положения, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

37.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота конкурса. В случае поступления от одного участника закупки более одной заявки на участие в конкурсе, считается представленной и рассматривается только первая из поступивших (последующие подшиваются в дело в соответствии с установленной номенклатурой дел и хранятся в течение установленного срока хранения документов по данной закупке).

37.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

37.10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

37.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией. Порядок возврата таким участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено конкурсной документацией, определяется Положением.

37.12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

37.13. По просьбе участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

38. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

38.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в

конкурсе, которые поступили Заказчику до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

38.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

38.3. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия вправе объявить присутствующим участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

38.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в соответствии с конкурсной документацией, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются.

38.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Положения, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе

5) информация об установлении факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в конкурсе.

38.6. В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником закупки требований, Положения, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе непрошита заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

38.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

38.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные пунктом 10.7. Положения.

38.9. Заказчик вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и/или осуществлять видеотрансляцию на официальный сайт или сайт Заказчика процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о такой возможности

была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление аудио- и/или видеозаписи, видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в сети «Интернет» должны быть указаны в конкурсной документации.

38.10. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов согласно пункту 38.8. Положения. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией.

38.11. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), при этом содержащиеся в них заявки на участие в конкурсе не рассматриваются.

38.12. Порядок возврата участникам закупки, указанным в пункте 38.11. денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется Положением.

39. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

39.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением и конкурсной документацией.

39.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

39.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия одному или нескольким участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в конкурсе применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая

цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в конкурсе. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник закупки не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе.

При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником закупки продукции (товара, работы, услуги).

Допускается не направлять участнику закупки запросы, указанные в подпунктах 1) – 3) настоящего пункта, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки из установленных пунктом 39.7. Положения.

39.4. Решение Комиссии о направлении участникам закупки запросов, указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 39.3. Положения, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

39.5. Все направленные участникам закупки запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в Журнале запросов – ответов.

39.6. Срок представления участником закупки указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 39.3. Положения документов и/или разъяснений устанавливается в запросе, при этом он должен быть одинаковым для всех участников закупки, которым направляется запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме участником закупки запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

39.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе при наличии одного из следующих оснований:

1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным к ним конкурсной документацией, извещением о проведении конкурса;

3) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в

допуске к участию в конкурсе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличие сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если требование об её отсутствии установлено в конкурсной документации.

39.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным Положением, не допускается.

39.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

39.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения, конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, и/или заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

39.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте в срок, установленный пунктом 10.7. Положения.

40. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

40.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

40.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

40.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупки.

40.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

40.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

40.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

40.7. Комиссия имеет право принять решение о победителе конкурса в пользу участника конкурса, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, достигается за счет оценок по квалификации.

40.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом Комиссией на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

40.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передаёт победителю (единственному участнику) конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на

участие в конкурсе. Победитель (единственный участник) конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанными экземплярами проекта договора.

40.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 10.7. Положения.

40.11. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется Положением.

40.12. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

40.13. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

41. Заключение договора по результатам проведения конкурса

41.1. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

41.2 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

41.3. Заказчик одновременно с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передаёт победителю конкурса два экземпляра проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанными экземплярами проекта договора.

41.4. В случае если победитель конкурса в срок, установленный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанные экземпляры проекта договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

41.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (в случае, если победитель конкурса определён в порядке, предусмотренном пунктом 40.7. Положения – заключить договор с иным участником конкурса, занявшим следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, при этом Заказчик вправе провести с таким участником конкурса переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

3) повторно провести конкурс или осуществить закупку иным способом, в соответствии с настоящим Положением;

4) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

Заключение договора с иным участником конкурса, повторное проведение конкурса или осуществление закупки иным способом в соответствии с настоящим пунктом не лишает Заказчика права на взыскание в судебном порядке с уклонившегося победителя конкурса убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

41.6. Заключение договора для участника конкурса, с которым договор заключается по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 41.5. Положения является обязательным. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) повторно провести конкурс или осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом конкурса, иным способом, в том числе путём заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных конкурсной документацией (участник конкурса, признанный уклонившимся в таком случае не может являться единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем);

3) заключить договор с иным участником конкурса, занявшим следующее место в итоговом ранжире после участника конкурса, с которым договор заключается по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 41.5;

4) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

41.7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

41.8. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется Положением.

42. Признание конкурса несостоявшимся

42.1. Конкурс признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

4) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

42.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 42.1 Положения, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном Положением.

42.3. В случае если единственная поданная заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 39.7 Положения, а также в случае, предусмотренном подпунктом 4) пункта 42.1. Положения, участник закупки, подавший такую заявку, признаётся единственным участником конкурса и Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником конкурса, при этом Заказчик вправе провести с ним переговоры по снижению цены, и улучшению условий исполнения договора предложенных в конкурсной заявке, и заключить договор по цене и на условиях, согласованных в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) повторно провести конкурс, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

3) отказаться от осуществления закупки, в случае если утрачена потребность в предполагаемом предмете договора.

42.4. В случае, если Заказчиком в соответствии с подпунктом 1) пункта 42.3 Положения принято решение о заключении договора с единственным участником конкурса, Заказчик в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передаёт единственному участнику конкурса проект договора. При этом договор заключается с единственным участником конкурса на условиях, установленных конкурсной документацией с учётом предложенных единственным участником конкурса (в том числе в процессе преддоговорных переговоров) условий исполнения и цены договора. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

42.5. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику единственным участником конкурса в срок, установленный конкурсной документацией, подписанного с его стороны договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до

его заключения, единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

42.6. В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении единственного участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) повторно провести конкурс или осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом конкурса, иным способом, в том числе путём заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных конкурсной документацией (участник конкурса, признанный уклонившимся от заключения договора в данном случае не может являться единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем);

3) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

42.7. Повторное проведение конкурса или осуществление закупки иным способом в соответствии с подпунктом 2) пункта 42.6. Положения не лишает Заказчика права на взыскание в судебном порядке с уклонившегося от заключения договора единственного участника конкурса убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

42.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе Заказчик вправе:

1) повторно провести конкурс. При повторном проведении конкурса Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

2) осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом данной закупки иным способом, в том числе путём заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных конкурсной документацией в срок, не превышающий одного месяца со дня окончания срока подачи участниками закупки заявок на участие в конкурсе;

3) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

Глава IX. Осуществление закупки путём проведения аукциона

43. Аукцион на право заключить договор

43.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее – аукцион) понимается способ закупки, путём проведения торгов в которых Комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, по правилам и в порядке, установленном в документации о проведении аукциона (далее – аукционная документация).

43.2. Размещение заказов путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых

осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.

43.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных Положением.

43.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее – требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере не превышающем пяти % от начальной (максимальной) цены договора).

43.5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии (лиц, входящих в её состав) с участником закупки не допускаются.

44. Извещение о проведении аукциона

44.1. Извещение об осуществлении закупки путём проведения аукциона (далее – извещение о проведении аукциона) размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

44.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона на сайте Заказчика, в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

44.3. В извещении о проведении аукциона указываются сведения, предусмотренные Положением.

44.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

44.5. Заказчик разместивший на официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

44.6. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется Положением.

45. Аукционная документация

45.1. Аукционная документация разрабатывается в соответствии с законом, с учётом Положения и должна содержать все предусмотренные ими требования, в том числе требования установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

45.2. Аукционная документация также должна содержать следующие сведения:

1) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе (если такая возможность допускается аукционной документацией);

2) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

3) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

4) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора (размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с Положением);

5) срок, в течение которого, победитель аукциона должен подписать проект договора;

6) место, дата и время проведения аукциона.

45.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

45.4. Аукционная документация может содержать при необходимости иные сведения в соответствии с Положением.

45.5. Если иное не установлено извещением и документацией об аукционе, датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

45.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе если это предусмотрено аукционной документацией.

45.7. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

45.9. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

45.10. Предоставление аукционной документации осуществляется Заказчиком в порядке, аналогичном порядку предоставления конкурсной документации, установленному пунктами 35.1. – 35.4. Положения.

45.11. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в неё изменений осуществляются в порядке, аналогичном порядку разъяснения положений конкурсной документации и внесения в неё изменений, установленному пунктами 36.1. – 36.4. Положения.

46. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

46.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

46.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявка в письменной форме подается участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

46.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, предоставление которых предусмотрено извещением о проведении аукциона и аукционной документацией (в том числе документы или копии документов, подтверждающих соответствие его установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе);

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) иные сведения и документы, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией.

46.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

46.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае, если индивидуальный предприниматель не имеет печати, в его заявке на участие в аукционе должно содержаться указание на это.

46.5. Аукционной документацией при необходимости могут быть предусмотрены иные дополнительные требования к оформлению заявки на участие в аукционе.

46.6. Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

46.7. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований к составу и оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 46.6 Положения, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

46.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота аукциона.

46.9. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона если иное не установлено аукционной документацией.

46.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено аукционной документацией, определяется Положением.

46.11. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком.

46.12. По просьбе участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

46.13. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются.

46.14. Порядок возврата участникам закупки, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок на участие в аукционе, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено аукционной документацией, определяется Положением.

47. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

47.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Положением и аукционной документацией.

47.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

47.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие

в аукционе, и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник закупки не допускается к участию в аукционе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе.

При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником закупки продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1) – 2) настоящего пункта, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки, из установленных пунктом 47.7. Положения.

47.4. Решение Комиссии о направлении участникам закупки запросов, указанных в пунктах 1) – 3) пункта 47.3. Положения, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

47.5. Все направленные участникам закупки запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в Журнале запросов – ответов.

47.6. Срок предоставления участником закупки указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 47.3. Положения документов и/или разъяснений устанавливается в соответствующем запросе, при этом он должен быть одинаковым для всех участников закупки, которым направляется запрос, и не может превышать трёх рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

47.7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе при наличии одного из следующих оснований:

1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным к ним аукционной документацией, извещением о проведении аукциона;

3) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае поступления на счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе за данного участника закупки, не является основанием для отказа ему в допуске к участию в аукционе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

4) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличие сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если требование об её отсутствии установлено в аукционной документации.

47.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным Положением, не допускается.

47.9. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны в соответствии с аукционной документацией, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

47.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

47.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе,
2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения, аукционной документации, которым не соответствует участник закупки и/или заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,

3) информация о признании аукциона несостоявшимся если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся.

47.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте в срок, установленный пунктом 10.7. Положения.

48. Порядок проведения аукциона

48.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

48.2. Аукцион проводится Заказчиком присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

48.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в аукционной документации и может быть установлен в твердой денежной сумме или в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан, если это предусмотрено аукционной документацией, снизить установленный «шаг аукциона» в два раза. За период проведения аукциона уменьшение «шага аукциона» производится аукционистом один раз.

48.4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии простым большинством голосов или определяется руководителем Учреждения.

48.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся участников аукциона или их представителей.

В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого аукциона по каждому лоту регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона»;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», с учётом пункта 48.3 Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 48.3. Положения и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании

проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

48.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

48.7. Заказчик вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись проведения аукциона и/или осуществлять видеотрансляцию проведения аукциона на официальный сайт или сайт Заказчика в случае, если информация о такой возможности была указана в аукционной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление аудио- и/или видеозаписи, видеотрансляции проведения аукциона в сети «Интернет» должны быть указаны в аукционной документации.

Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение на официальном сайте протокола аукциона согласно пункту 48.9. Положения.

48.8. Любой участник закупки, присутствующий при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией.

48.9. Комиссия ведёт протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона,
- б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

48.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, а второй передаётся победителю аукциона.

48.11. Протокол аукциона, в срок, установленный пунктом 10.7. Положения, размещается Заказчиком на официальном сайте.

48.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

48.13. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

49. Заключение договора по результатам аукциона

49.1. Договор по результатам аукциона может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

49.2. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. В случае если договор заключается с физическим лицом, за

исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

49.3. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передаёт победителю аукциона два экземпляра проекта договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

49.4. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

49.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при этом Заказчик вправе провести с таким участником аукциона переговоры по снижению предложенной им цены и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

3) повторно провести аукцион или осуществить закупку иным способом, в соответствии с настоящим Положением;

4) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

Заключение договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, повторное проведение аукциона или осуществление закупки иным способом в соответствии с настоящим пунктом не лишает Заказчика права на взыскание в судебном порядке с уклонившегося победителя аукциона убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

49.6. Заключение договора для участника аукциона, с которым договор заключается по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 49.5. Положения является обязательным. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) повторно провести аукцион или осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом конкурса, иным способом, в том числе путём заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных аукционной документацией (участник аукциона, признанный уклонившимся в таком случае не может являться единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем).

3) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

49.7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или иным участником аукциона, с которым заключается договор в соответствии с Положением, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

49.8. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется Положением.

50. Признание аукциона несостоявшимся

50.1. Аукцион признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;
- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе;
- 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 4) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- 5) при проведении аукциона присутствовал один участник аукциона;
- 6) при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона;
- 7) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 48.3. Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сниженной на минимальный размер «шага аукциона», не поступило ни одно предложение о заключении договора по указанной цене.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

50.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 50.1. Положения, единственная поданная заявка на участие в аукционе рассматривается в порядке, установленном Положением.

50.3. В случае если единственная поданная заявка на участие в аукционе соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 47.7. Положения, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 4), 5) пункта 50.1. Положения Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником аукциона, при этом Заказчик вправе провести с единственным участником аукциона переговоры по снижению начальной (максимальной цены) цены, указанной в извещении о проведении аукциона, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) повторно провести аукцион, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

3) отказаться от осуществления закупки, в случае если утрачена потребность в предполагаемом предмете договора.

50.4. В случае, если Заказчиком в соответствии с подпунктом 1) пункта 50.3. Положения принято решение о заключении договора с единственным участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передаёт единственному участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене, указанной в извещении о проведении аукциона или по цене, согласованной с ним в процессе преддоговорных переговоров, цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

50.5. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику единственным участником аукциона подписанного с его стороны договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

50.6. В случае если единственный участник аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении единственного участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) повторно провести аукцион или осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом аукциона, иным способом, в том числе путём заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных аукционной документацией (участник аукциона, признанный уклонившимся в данном случае не может являться единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем);

3) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

Повторное проведение аукциона или осуществление закупки иным способом в соответствии с подпунктом 2) настоящего пункта не лишает Заказчика права на взыскание в судебном порядке с уклонившегося единственного участника конкурса убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

50.7. В случаях, предусмотренных подпунктами 2), 3), 6), 7) пункта 50.1. Положения Заказчик вправе:

1) повторно провести аукцион;

2) осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом данной закупки иным способом, в том числе путём заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных документацией о закупке в срок, не превышающий одного месяца со дня окончания срока подачи участниками закупки заявок на участие в аукционе;

3) отказаться от закупки в случае утраты потребности в закупке предполагаемого предмета договора.

Глава X. Заключительные положения

51. При выборе Заказчиком такого способа закупки как открытый аукцион в электронной форме, процедура закупки проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

52. Протоколы, составленные в ходе проведения процедур закупки, заявки на участие в закупке, документация о закупках, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения документации закупке, аудио-, видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (если соответствующая запись осуществлялась) и иные документы, образовавшиеся в процессе осуществления закупок хранятся Заказчиком не менее чем три года.

53. Все ценовые нормы и ограничения, установленные настоящим Положением, включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением случаев, когда НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

54. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат применению только после размещения на официальном сайте.

55. В случае, если извещение о закупке размещено на официальном сайте до даты вступления в силу изменений, дополнений в настоящее Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о закупке на официальном сайте.

56. В документации о закупке, размещаемой на официальном сайте, указывается, что процедура закупки проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд КГАУ «Лесопожарный центр» в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на официальном сайте.

57. В соответствии с Положением Закупка считается осуществлённой Заказчиком с момента заключения соответствующего договора в порядке, предусмотренном Положением.